

Certification CV Motivationnel

Livret d'accueil pédagogique



TOM GETTIRE

#COMPRÉHENSION #ÉCHANGE #ENGAGEMENT

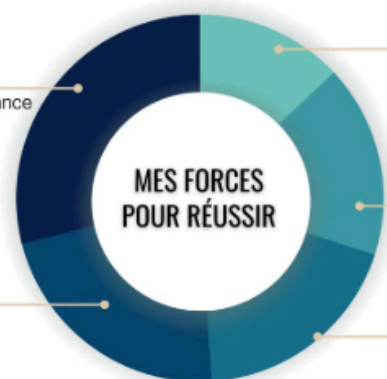
Je détecte facilement mes émotions et celles des autres. Cette connaissance me permet d'orienter efficacement mes comportements et ma pratique au travail.

INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

J'ai une bonne connaissance de mon fonctionnement émotionnel.

RÉSILIENCE

Les échecs ne me font pas peur.



CAPACITÉ À FÉDÉRER

Je suis un leader.

AISANCE RELATIONNELLE

Les échanges avec les autres me guident au quotidien.

ÉCOUTE DES AUTRES

J'apprends beaucoup en écoutant les autres.

Ce que j'aime



La cause à laquelle je suis sensible



Le bénévolat / l'entraide



COMMENT JE DÉVELOPPE MES TALENTS?

La bonne connaissance de mon monde émotionnel est une force qui me sert pour gérer avec efficacité et lucidité les situations difficiles auxquelles je fais face.



COMMENT JE TRAVAILLE EN ÉQUIPE?

J'ai toujours une posture d'écoute active auprès d'autrui, ce qui me permet de facilement inspirer la confiance.



COMMENT JE FAIS LA DIFFÉRENCE?

La créativité que je développe pour trouver des solutions me permet de rester serein.

☎ 0559900987

✉ TOM.GETTIRE@GETIT.COM
18 RUE DE TURBOT
87901 VALLETTE

<https://www.cvmotivationnel.com>



Retrouvez mes formations et expériences

TOM GETTIRE



<https://www.cvmotivationnel.com>



À propos de nous

Notre vision : “Make Your Self Better !”

CV Motivationnel révèle les talents pour façonner un monde professionnel meilleur. Nous pensons que chaque personne mérite de pouvoir exprimer ses talents.

Nos activités

L'investissement dans le développement des talents individuels est essentiel pour créer un environnement de travail de qualité supérieure. Les personnes sont encouragées à s'épanouir, à contribuer activement à la réussite de l'entreprise et à faire partie d'un cadre professionnel qui brille par son excellence.

C'est dans cette problématique que Douglas Bertrand a créé CV Motivationnel en 2019. C'est la première entreprise conjuguant recherche fondamentale sur la santé mentale avec une opérationnalisation immédiate sur le terrain. CV Motivationnel édite des solutions reposant sur son modèle d'analyse de la motivation : les forces motivationnelles.

Nos valeurs

- Science : Tous nos outils sont ancrés dans une démarche scientifique rigoureuse.
- Innovation : Nos outils innovants se distinguent par leur capacité à repousser les limites.
- Connaissance de soi : La science est au service de la réalisation de son plein potentiel.
- Partage : Nous offrons notre savoir et l'améliorons grâce aux échanges.
- Universalisme : Toute personne peut bénéficier des solutions Whip Up Labs, indépendamment de ses diplômes.

« Dans cette équipe, on se bat pour ce centimètre »

Présentation des formateurs



Douglas BERTRAND (président, product manager, référent pédagogique)

Douglas est le fondateur de CV Motivationnel. Passionné par les technologies et la science, il développe les solutions et accompagne les clients sur le terrain pour maximiser l'impact des outils.



Cédric PLESSIS (directeur de la recherche, référent handicap)

Cédric est docteur en psychologie à l'Université de Lille sur les thèmes de la motivation et de l'addiction aux jeux vidéo.

Cédric Plessis dirige les projets de recherche de CV Motivationnel, de la recherche fondamentale à la valorisation sur le terrain et dans la littérature

scientifique.



Aude MASCRET (clients)

Aude est responsable du succès du déploiement des solutions chez nos clients. Infirmière de formation, elle s'est spécialisée dans la formation pour adultes et a obtenu sa certification CV Motivationnel en 2020. Depuis elle intervient sur le terrain et accompagne les utilisateurs.

Nos réussites



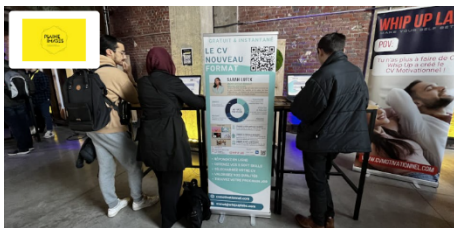
Création d'un centre de ressources

Pour répondre aux besoins des entreprises, la direction de Lille Avenir a intégré les outils de la gamme CV Motivationnel pour former en interne 100% des salariés pour harmoniser les pratiques et renforcer la qualité de service. Ce dispositif « 100% Soft Skills » a remporté le prix Human Day 2023 dans la catégorie « Former pour demain ».



Prescription par les équipes France Travail

Plus de 1200 agents de France Travail recommandent le CV Motivationnel auprès des demandeurs d'emploi. Les bénéfices identifiés ? L'accès rapide et fiable à ses soft skills et un taux de transformation d'accès à des entretiens améliorés.



Meetup Talents

Plusieurs fois par an, CV Motivationnel est partenaire de la Plaine Images lors de meetup. L'objectif est d'attirer les talents de l'animation et d'accompagner les entreprises dans leur sourcing.



Recrutement des équipes magasin

Pour optimiser les processus de recrutement en magasin, l'équipe de direction a été pionnière dans l'utilisation de CV Motivationnel pour réduire la durée et le coût du recrutement.

Ils ont fait confiance à CV Motivationnel :





notre ancrage scientifique

Le CV Motivationnel a été élaboré selon le modèle des forces motivationnelles développé par Whip Up Labs (DARMAX CORPORATION). Cette modélisation provient d'un travail de l'équipe de recherche de Whip Up Labs dirigée par un docteur en psychologie. Elle a fait l'objet d'une publication scientifique dans une revue américaine de gestion à comité de lecture, selon la référence suivante :

Plessis, C., & Altintas, E. (2024). We can be heroes at work: relationship between psychological capital, motivation, and well-being during the great resignation. *Journal of Change Management*, In press. 10.1108/JOCM-06-2023-0240.

Les outils développés par Whip Up Labs tels que le CV Motivationnel reposent sur une méthodologie stricte, reconnue par la communauté scientifique internationale. Les tests font l'objet d'un échantillonnage rigoureux dont la validation se fait par des articles scientifiques.

Pour plus d'informations sur notre ancrage scientifique, nous avons conduit aussi plusieurs études vulgarisées disponibles sur le site de Whip Up Labs :

<https://www.whipuplabs.com/science-manifeste>



Objectifs de la certification

- Comprendre le modèle des forces motivationnelles de CV Motivationnel.
- Comprendre l'utilisation des outils CV Motivationnel reposant sur le modèle des forces motivationnelles.
- Acquérir les savoirs indispensables à l'usage et l'utilisation des outils CV Motivationnel.
- Associer le contexte opérationnel avec l'utilisation des outils CV Motivationnel.
- Connaître les savoir-faire de présentation, de débriefing et d'élaboration des plans d'actions issus des outils CV Motivationnel.
- Avoir la capacité d'animer les ateliers CV Motivationnel et les formations spécifiques.
- Lier les besoins des clients aux solutions apportées par CV Motivationnel.
- Comprendre comment mener un entretien pour restituer les informations données par les outils CV Motivationnel.

Règlement intérieur des stagiaires

Ce règlement est remis à chaque stagiaire dès son admission. Chaque personne en prend connaissance, le signe et s'engage à le respecter.

Article 1 – Champs d'application & Définitions

Ce règlement s'applique à toute personne bénéficiant de la formation, pour toute la durée de la formation dispensée par CV Motivationnel. Cette durée contient les quatre jours de formation dispensés.

- Est désigné comme « Stagiaire » une personne inscrite dans la formation CV Motivationnel de 4 jours ou CV Motivationnel de 3 jours, donnant lieu à une certification.
- Est désigné comme « Formateur » toute personne habilitée à dispenser la formation CV Motivationnel.

Article 2 – Propos discriminants

Tout propos discriminatoire prévus par l'article L.1321-3 du Code du Travail donnera lieu à un examen de la situation par CV Motivationnel. Toute faute à caractère pénal entraîne l'exclusion immédiate et sans délai du lieu de formation. Si CV Motivationnel envisage de prendre une sanction, le président convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Ceci exclut un avertissement ou une sanction n'ayant pas d'incidence sur la présence ou non du stagiaire. Aucune sanction n'est infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps par écrit des sanctions retenues.

Article 3 – Utilisation des téléphones

De préférence, l'utilisation des téléphones portables ou autre appareil de messagerie ne doit pas perturber la formation. Si leur utilisation est indispensable pendant les heures de formation, les stagiaires s'engagent à le faire dans le respect de la formation et des autres stagiaires.

Article 4 – Fournitures

Toute fourniture de papeterie et les consommables informatiques sont à la charge des stagiaires. Ceci exclut les fournitures dispensées par CV Motivationnel.

Article 5 – Accident

Si un accident doit survenir durant les jours de formation ou lors du trajet vers le lieu de formation, il doit être signalé au plus vite à l'un des formateurs de CV Motivationnel.

Article 6 – Tenue et comportement

La tenue vestimentaire du stagiaire doit être compatible avec ses fonctions et les conditions de travail. Tout stagiaire s'engage à avoir un comportement correct envers les formateurs, les invités, les stagiaires et les éventuels personnels présents sur le lieu de formation. Tout comportement agressif ou pouvant nuire au bon fonctionnement de la formation ne sera pas admis. Des sanctions sont encourues en fonction de la gravité des faits.

Article 7 – Responsabilités

- Vol : CV Motivationnel décline sa responsabilité en cas de perte ou de vol d'objets, documents ou vêtements, survenant dans les locaux de la formation. Néanmoins, CV Motivationnel se réserve le droit de déposer plainte afin d'engager une procédure judiciaire.
- Stationnement : Le stationnement se fait sur les emplacements extérieurs. CV Motivationnel ne garantit pas de places de parking réservées.
- Repas : Si le règlement de l'établissement dans lequel se déroule la formation le permet, les repas peuvent être pris sur le lieu de formation. Sinon, les stagiaires sont libres de prendre leur repas où ils le souhaitent durant le temps de pause méridienne.
- Dégradations : Il est interdit de dégrader le matériel mis à leur disposition, de jeter des papiers ou objets dans les salles de formation.
- Invités : Seules les personnes agréées par CV Motivationnel sont autorisées à entrer dans la salle de formation. Ceci inclut les stagiaires, les formateurs, les invités ponctuels autorisés par CV Motivationnel et les personnels des lieux de formation. Toute personne extérieure doit être signalée et autorisée par CV Motivationnel.

Article 8 – Respect

Les stagiaires s'engagent à respecter les locaux de la formation et le matériel mis à leur disposition.

La liberté d'expression, de pensée et de critique sont des droits fondamentaux. Une communication non-violente et responsable est de rigueur.

Article 9 – Informations aux stagiaires

Les stagiaires sont informés de ce règlement intérieur et de ses modalités d'accès avant le début de la première journée de formation.

Article 10 – Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire veille à sa sécurité personnelle et celle des autres en respectant son lieu de formation, les consignes de sécurité en vigueur sur les lieux de formation, ainsi qu'en matière d'hygiène. Conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, les règles d'hygiène et de sécurité du règlement intérieur du lieu de formation doivent aussi être appliquées.

Article 11 – Sanction

Tout manquement à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur peut faire l'objet d'une sanction, au sens de l'article R6352-3 du Code du Travail, considérant qu'une sanction est toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, qu'elle soit de nature à affecter ou non la présence du stagiaire ou à mettre en cause la continuité de la formation reçue. Selon la gravité du manquement constaté, la sanction peut être un avertissement, un blâme, un rappel à l'ordre, ou l'exclusion définitive de la formation.

Article 12 – Application du règlement intérieur

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 18/09/2019.

Article 13 – Règlement Général de la Protection des Données (RGPD)

CV Motivationnel peut collecter des données personnelles vous concernant. Elles sont utilisées pour établir les attestations de présence en formation ou les prises en charge financières. Ces données sont conservées un an puis détruites après

règlement de la facture. Les données concernant le suivi de formation sont conservées pendant cinq ans, puis détruites.

Toutes les données personnelles sont utilisées uniquement à des fins professionnelles pour garantir le bon suivi de la formation. Elles ne sont pas cédées à des fins commerciales. Le responsable de traitement est Douglas Bertrand, président de CV Motivationnel. Conformément au RGPD (UE n°2016/679 du 27 avril 2016), tout stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime et de portabilité aux données les concernant en envoyant un mail à l'adresse suivante : douglas@whipuplabs.com.

Article 14 – Charte de la laïcité en formation

La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité de tous devant la loi, sur l'ensemble de son territoire, de tous les citoyens. Elle respecte toutes les croyances. La laïcité de la République garantit la liberté de conscience de tous. La laïcité en formation assure aux personnes un référentiel commun et partagé, favorisant la cohésion et le respect des libertés ainsi que le vivre-ensemble. La laïcité en entreprise de formation implique que les personnes ont un devoir de neutralité : elles ne doivent pas manifester leurs convictions politiques et religieuses dans le cadre des activités de la formation. Les règles de vie précisées dans le règlement intérieur sont respectueuses de la laïcité. Ainsi, le port de signes ou tenues par lesquels les personnes présentes dans la formation manifestent ostensiblement une appartenance religieuse n'est pas autorisé. Toute forme de prosélytisme politique ou religieux est proscrite au sein des sites de formation de CV Motivationnel. Conformément à la loi, nul ne peut se prévaloir de son appartenance religieuse pour refuser d'exécuter sa mission ou perturber le fonctionnement de l'entreprise.

Références juridiques et réglementaires : Circulaire du 16 août du ministère de l'Intérieur – Notes 1 et 2-norme Afnor NF X50-220, Loi du 9 décembre 905 concernant la séparation des Églises et de l'État, Code de l'Éducation Art. 141- et suivants.

Article 15 – Charte éthique

Le respect de la charte éthique est essentiel pour garantir l'intégrité et la crédibilité de notre formation. Cette charte définit les principes et les valeurs qui doivent guider les actions et les décisions de chaque personne. Le respect de la charte éthique permet de renforcer la confiance mutuelle et de maintenir une atmosphère propice à l'acquisition et à l'utilisation de connaissances. Ainsi, l'observance rigoureuse de cette charte n'est pas seulement une obligation morale, mais aussi un pilier

fondamental pour le succès et la qualité de la formation. En plus du règlement intérieur, la charte éthique à suivre doit être lue, comprise et signée.

Charte éthique

Préambule

Cette charte est destinée à décrire les bons usages des outils CV Motivationnel conçus et diffusés par DARMAX CORPORATION sous la marque CV Motivationnel par les professionnels habilités qui ont suivi et validé la formation appelée "Certification CV Motivationnel".

Cette charte définit le cadre éthique de l'utilisation des outils et l'utilisation des marques CV Motivationnel, CV Motivationnel.

Le diagnostic proposé par les outils et les habiletés associées est un acte d'évaluation des forces motivationnelles par une personne certifiée. En aucun cas le diagnostic est un acte d'évaluation d'aptitude mentale ou psychologique ou bien une évaluation psychologique d'une personne.

Organisation

Chapitre 1 - Posture déontologique

Article 1 - Respect

Dans le cadre d'une démarche de diagnostic individuel, je respecte l'autonomie de la personne et son intégrité.

Dans le cadre d'un diagnostic collectif, je respecte l'autonomie et l'intégrité de chaque personne du groupe.

Dans le cadre d'un diagnostic, je veille à ne pas émettre d'avis sur l'entourage professionnel de la personne ou du groupe.

Article 2 - Confidentialité des échanges

- En cas de restitution individuelle :

Je m'engage à tout mettre en œuvre pour garantir à mon interlocuteur un climat serein et propice à l'échange.

Je m'engage à réserver à mon seul interlocuteur concerné par la restitution le contenu de nos échanges. De la même manière, je demande à mon interlocuteur de s'assurer de la confidentialité de nos échanges.

Si mon interlocuteur en fait la demande et uniquement à sa demande, je peux transmettre aux personnes de son entourage qu'il aura désigné tout ou partie du contenu de notre échange suite à un consentement éclairé.

- En cas de restitution collective :

Je m'engage à tout mettre en œuvre pour garantir à mes interlocuteurs un climat serein et propice à l'échange.

Je m'engage à réserver à mes seuls interlocuteurs concernés par la restitution le contenu de nos échanges. De la même manière je demande à mes interlocuteurs de s'assurer de la confidentialité de nos échanges.

Si mes interlocuteurs en font la demande et uniquement à leur demande et avec de l'ensemble du groupe concerné, je peux transmettre aux personnes de leur entourage désignées tout ou partie du contenu de notre échange suite à un consentement éclairé.

Article 3 - Restitution

Je m'engage à effectuer une restitution de chaque CV Motivationnel ou autre outil de DARMAX CORPORATION. Celle-ci est produite par DARMAX CORPORATION à ma demande.

Je m'engage à effectuer une restitution de chaque rapport au groupe concerné. Celui-ci est produit par DARMAX CORPORATION à ma demande.

Je m'assure de la bonne compréhension de mon interlocuteur ou du groupe d'interlocuteurs lorsque j'effectue la restitution.

Article 4 - Droit au refus

Si j'estime que la relation professionnelle avec la personne demandeuse peut influencer l'appréciation des scores et à fortiori la restitution alors je dois refuser la prise en charge de cette personne.

Si j'estime que mes compétences acquises par la certification et les outils proposés par DARMAX CORPORATION ne peuvent pas répondre aux besoins de la situation du groupe ou de la personne alors je refuse la prise en charge du groupe ou de cette personne avec les outils proposés par DARMAX CORPORATION et je réoriente vers les services compétents.

Article 5 - Mobiliser l'aide

Si j'ai besoin de consolider les fondements théoriques je me réfère aux contenus de la certification accessibles en ligne par leur accès réservé

Si j'ai un doute sur mon analyse d'une fiche ou d'un rapport je peux demander conseil auprès du référent qui m'aidera à clarifier mon analyse.

Chapitre 2 - Respect des droits de la personne

Article 6 - Consentement éclairé

Pour chaque diagnostic, je m'assure du consentement éclairé de chaque interlocuteur.

Je n'impose pas de restitution si la personne ne souhaite pas en bénéficier.

Article 7 - Rigueur méthodologique

J'adopte une posture objective quant à l'analyse du contenu des fiches ou du rapport et je n'en tire pas d'interprétation subjective.

Je suis responsable quant à l'utilisation des méthodes employées.

Je m'engage à respecter les méthodologies enseignées par le référent dans le cadre de la certification pour restituer les contenus des outils cités en introduction.

Je sais discerner les notions applicables dans le cadre d'une restitution d'une fiche motivation.

Je ne modifie pas le contenu et la mise en forme des fiches et rapports produits par DARMAX CORPORATION.

Je prends soin de ne pas catégoriser mes interlocuteurs dans le cadre d'une restitution des fiches CV Motivationnel.

Article 8 - Respect de la loi

Toutes mes interactions avec mes interlocuteurs entrent dans le cadre de la loi. Je m'engage à ne pas adopter de comportements visant à nuire à l'intégrité de la ou des personnes avec lesquelles j'interagis.

Je respecte l'autonomie de mes interlocuteurs et leurs disponibilités pour les échanges.

Je ne cautionne pas d'acte illégal et je ne me dispense pas des obligations légales.

Chapitre 3 - Éthique

Article 9 - Cadre Éthique

Si la problématique dépasse mon cadre professionnel défini alors j'oriente mon interlocuteur vers les professionnels compétents (coach, médecin, psychologues, psychiatre...).

Je peux à tout moment, saisir le comité d'éthique indépendant de DARMAX CORPORATION pour bénéficier d'un avis consultatif uniquement sur toute question éthique en contactant directement le président du comité d'éthique afin de respecter la confidentialité de mon dossier.

Dans le cadre d'un diagnostic individuel, si je suis amené à effectuer une restitution au manager de la personne concernée, je m'assure de sa bonne compréhension et je lui propose une solution adaptée.

Article 10 - Divulgence des informations

Je peux partager l'expérience avec mes interlocuteurs professionnels en m'assurant de l'anonymat de la personne et/ou de l'entreprise.

Article 11 - Confidentialité des données personnelles

J'informe mes interlocuteurs des dispositions légales concernant le RGPD.

Chapitre 4 - Posture du certifié

Article 12 - Utilisation des éléments de formation

J'utilise les éléments de la formation dans le cadre de mon expertise professionnelle.

Je n'utilise pas les éléments de formation DARMAX CORPORATION pour d'autres activités que la mise en place et la restitution de diagnostics individuels ou collectifs et l'animation d'ateliers.

Je n'utilise pas les éléments de formation DARMAX CORPORATION dans le cadre de formations ou autres activités de conseil sans accord préalable du président de DARMAX CORPORATION.

Article 13 - Usage du titre de “Certifié CV Motivationnel”

En tant que certifié actif, je m'engage à ne pas usurper l'utilisation des marques CV Motivationnel et les outils sur lesquels j'ai été formé.

Contacts

CV Motivationnel (DARMAX CORPORATION)

SIREN : 837 494 988

101b avenue de la République 59000 LILLE

<https://www.cvmotivationnel.com/>

Douglas BERTRAND : douglas@whipuplabs.com

Cédric PLESSIS : cedric@whipuplabs.com

Aude MASCRET : aude@whipuplabs.com

Signature

Je certifie avoir lu le règlement intérieur et la charte éthique et les accepte sans condition et je m'engage à les respecter.

La personne certifiée :

(Nom, prénom, date et mention "lu et accepté" + Paraphe de chaque page)



Le Président de CV Motivationnel (DARMAX CORPORATION) :

(Nom, prénom, date et mention "lu et accepté" + Paraphe de chaque page)

